

Об оплате труда работников казенного учреждения Омской
области "Хозяйственное управление Правительства
Омской области"

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п, приказываю:

1. Утвердить:

1) Положение об оплате труда работников казенного учреждения Омской области "Хозяйственное управление Правительства Омской области" (приложение № 1);

2) Положение об оплате труда руководителя казенного учреждения Омской области "Хозяйственное управление Правительства Омской области", его заместителей и главного бухгалтера (приложение № 2);

3) Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу казенного учреждения Омской области "Хозяйственное управление Правительства Омской области" (приложение № 3);

4) Перечень должностей, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности казенного учреждения Омской области "Хозяйственное управление Правительства Омской области" (приложение № 4).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Управления делами Правительства Омской области от 31 октября 2008 года № 1 "О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п "Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений в Омской области" (вместе с "Примерным Положением об оплате труда работников казенного учреждения Омской области "Хозяйственное управление Правительства Омской области")

2) приказ Управления делами Правительства Омской области от 25 мая 2010 года № 8 "О внесении изменений в приказ Управления делами Правительства Омской области от 31 октября 2008 года № 1";

3) приказ Управления делами Правительства Омской области от 21 июня 2011 года № 13 "О внесении изменений в приказ Управления делами Правительства Омской области от 31 октября 2008 года № 1";

4) пункты 1, 2 приказа Управления делами Правительства Омской области от 13 июля 2011 года № 14 "О внесении изменений в отдельные приказы Управления делами Правительства Омской области и признании утратившим силу приказа Управления делами Правительства Омской области от 14 ноября 2008 года № 2";

5) приказ Управления делами Правительства Омской области от 19 февраля 2013 года № 5 "О внесении изменений в отдельные приказы Управления делами Правительства Омской области";

6) приказ Управления делами Правительства Омской области от 12 декабря 2013 года № 31 "О внесении изменений в приказ Управления делами Правительства Омской области от 31 октября 2008 года № 1";

7) приказ Управления делами Правительства Омской области от 30 сентября 2014 года № 21 "О внесении изменений в приказ Управления делами Правительства Омской области от 31 октября 2008 года № 1";

8) приказ Управления делами Правительства Омской области от 12 января 2009 года № 1 "Об утверждении Положения об оплате труда руководителя казенного учреждения Омской области "Хозяйственное управление Правительства Омской области", его заместителей и главного бухгалтера";

9) приказ Управления делами Правительства Омской области от 25 мая 2010 года № 9 "О внесении изменений в приказ Управления делами Правительства Омской области от 12 января 2009 года № 1";

10) приказ Управления делами Правительства Омской области от 12 декабря 2013 года № 30 "О внесении изменений в приказ Управления делами Правительства Омской области от 12 января 2009 года № 1".

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2017 года.

Руководитель Аппарата Губернатора и
Правительства Омской области

Ю.П. Карючин

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников казенного учреждения Омской области
"Хозяйственное управление Правительства Омской области"

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с установлением условий оплаты труда работников казенного учреждения Омской области "Хозяйственное управление Правительства Омской области" (далее – учреждение), за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

2. Оплата труда работников учреждения включает должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

3. Положение включает в себя рекомендуемые размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ). Конкретные условия оплаты труда, включая размеры должностных окладов работников, размеры и порядок установления выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются локальным нормативным актом учреждения в соответствии с законодательством.

4. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда работников учреждения не должна превышать 20 процентов.

2. Рекомендуемые размеры должностных окладов

5. Размеры должностных окладов работников учреждения по соответствующим ПКГ устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

6. Размеры должностных окладов работников определяются с учетом установленной федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для каждой категории работников продолжительности рабочего времени (нормы часов за ставку заработной платы) из расчета полной занятости в течение расчетного периода.

7. Рекомендуемые размеры должностных окладов рабочих учреждения устанавливаются на основе отнесения профессий к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального

развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих":

Наименование ПКГ	Рекомендуемый размер должностного оклада, рублей
ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"	
1-й квалификационный уровень	4750,00
2-й квалификационный уровень	4870,00
ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"	
1-й квалификационный уровень	7425,00
2-й квалификационный уровень	8250,00
3-й квалификационный уровень	9075,00
4-й квалификационный уровень	10430,00

8. Рекомендуемые размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих учреждения, устанавливаются на основе отнесения должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

Наименование ПКГ	Рекомендуемый размер должностного оклада, рублей
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	
1-й квалификационный уровень	7425,00
2-й квалификационный уровень	7755,00
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	
1-й квалификационный уровень	7755,00
2-й квалификационный уровень	8250,00

3-й квалификационный уровень	9900,00
ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	
1-й квалификационный уровень	10725,00
2-й квалификационный уровень	12375,00
3-й квалификационный уровень	14025,00
4-й квалификационный уровень	14850,00
5-й квалификационный уровень	15675,00
ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	
1-й квалификационный уровень	17000,00
2-й квалификационный уровень	19800,00

9. Рекомендуемые размеры должностных окладов работников, занимающих должности работников сельского хозяйства, устанавливаются на основе отнесения должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 июля 2008 года № 339н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства":

Наименование ПКГ	Рекомендуемый размер должностного оклада, рублей
ПКГ "Общепрофессиональные должности работников сельского хозяйства третьего уровня"	
1-й квалификационный уровень	10725,00
2-й квалификационный уровень	12375,00
3-й квалификационный уровень	14025,00
4-й квалификационный уровень	14850,00

10. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений учреждения устанавливаются на 10 – 20 процентов ниже должностных окладов руководителей структурных подразделений учреждения.

3. Порядок и условия установления компенсационных выплат

11. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам работников учреждения по соответствующим ПКГ в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер должностного оклада, если иное не установлено федеральным законодательством.

12. Могут устанавливаться следующие виды компенсационных выплат:

- 1) выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты по районному коэффициенту;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 4) иные компенсационные выплаты в соответствии с законодательством.

13. Компенсационные выплаты работникам учреждения, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

14. Компенсационные выплаты, установленные в процентном отношении к должностному окладу, применяются к должностному окладу без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением выплаты по районному коэффициенту, которая начисляется на всю сумму заработной платы работников учреждения.

4. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

15. Стимулирующие выплаты устанавливаются к должностным окладам работников учреждения по соответствующим ПКГ в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер должностного оклада.

16. Могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) иные стимулирующие выплаты в соответствии с законодательством.

17. Установление работникам учреждения выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, а также

премиальных выплат осуществляется с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность и качество их работы.

18. Критерии оценки качества труда и показатели эффективности деятельности работников учреждения, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением, устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

19. Предельный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ работникам учреждения составляет до 200 процентов должностного оклада по каждому виду выплат.

20. Премииальные выплаты по итогам работы производятся на основании локального нормативного акта учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

21. Основанием назначения выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет является наличие установленного стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты.

Рекомендуемые размеры ежемесячной выплаты к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет составляет:

- 1) при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 1 до 5 лет – 5 процентов должностного оклада;
- 2) при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 5 до 10 лет – 10 процентов должностного оклада;
- 3) при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 10 до 15 лет – 15 процентов должностного оклада;
- 4) при стаже непрерывной работы, выслуге лет свыше 15 лет – 20 процентов должностного оклада.

22. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет для определения размера выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается локальным нормативным актом учреждения в соответствии с законодательством.

23. Порядок выплаты материальной помощи работникам учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителя казенного учреждения Омской области
"Хозяйственное управление Правительства Омской области", его
заместителей и главного бухгалтера

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения условий оплаты труда руководителя казенного учреждения Омской области "Хозяйственное управление Правительства Омской области" (далее – учреждение), его заместителей и главного бухгалтера.

2. Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (далее – должностные лица) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается Аппаратом Губернатора и Правительства Омской области (далее – Аппарат).

Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается исходя из размера средней заработной платы работников учреждения, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности.

Для целей определения размера должностного оклада руководителя учреждения расчет средней заработной платы работников учреждения, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, осуществляется с учетом методических рекомендаций по определению размеров должностных окладов руководителя, его заместителей и главного бухгалтера бюджетного, автономного или казенного учреждения Омской области, утвержденных приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 20 октября 2008 года № 75 "О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п".

4. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются Аппаратом в размере на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год (далее – средняя заработная плата) должностных лиц учреждения и средней заработной платы работников учреждения, рассчитываемой без учета средней заработной платы должностных лиц, устанавливается в кратности до 5.

6. Средняя заработная плата рассчитывается путем деления суммы заработной платы соответствующей категории работников учреждения за календарный год на среднюю численность работников учреждения той же категории и на 12.

2. Порядок и условия установления компенсационных выплат

7. Компенсационные выплаты должностным лицам устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер должностного оклада.

8. Могут устанавливаться следующие виды компенсационных выплат:

- 1) выплаты должностным лицам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты по районному коэффициенту;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 4) иные компенсационные выплаты в соответствии с законодательством.

9. Компенсационные выплаты должностным лицам, предусмотренные подпунктами 1 – 3 пункта 8 настоящего Положения, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

10. Компенсационные выплаты, предусмотренные настоящим Положением и установленные в процентном отношении к должностному окладу, применяются к должностному окладу без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением выплаты по районному коэффициенту, которая начисляется на всю сумму заработной платы должностных лиц.

3. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

11. Стимулирующие выплаты должностным лицам устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер должностного оклада.

12. Могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:
 - надбавка за интенсивность;
 - премия за выполнение важных и срочных работ;
 - премия за высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

4) премиальные выплаты по итогам работы за месяц, за квартал, за год;

5) иные стимулирующие выплаты в соответствии с законодательством.

13. Стимулирующие выплаты, установленные в процентном отношении к должностным окладам, применяются к должностным окладам без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

14. Надбавка за интенсивность должностным лицам устанавливается на календарный год в процентном отношении к должностному окладу в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, устанавливаемыми Аппаратом.

15. Размер надбавки за интенсивность должностным лицам учреждения устанавливается Аппаратом на основании отчета о выполнении показателей эффективности деятельности за отчетный финансовый год.

16. Премия за выполнение важных и срочных работ, а также премия за высокие результаты работы выплачиваются должностным лицам единовременно по итогам выполнения важных и срочных работ, достижения высоких результатов работы.

17. При установлении премии за выполнение важных и срочных работ учитываются:

1) особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения зданий и помещений, находящихся на балансе учреждения;

2) качественное и оперативное выполнение важных и срочных работ;

3) участие должностных лиц в течение соответствующего периода в выполнении важных и срочных работ.

Размер премии устанавливается: руководителю учреждения – распоряжением Аппарата, заместителям руководителя и главному бухгалтеру – приказом учреждения.

18. При установлении выплаты за качество выполняемых работ учитывается присвоение должностным лицам почетных званий Российской Федерации, Омской области, награждения поощрениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, орденами и медалями, знаками отличия Российской Федерации, Омской области, поощрениями государственных органов Омской области.

Размер выплаты устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом учреждения: руководителю учреждения – распоряжением Аппарата, заместителям руководителя и главному бухгалтеру – приказом учреждения.

19. Основанием назначения выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет является наличие установленного стажа работы, дающего право на получение указанной надбавки.

Размеры ежемесячной выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается к должностному окладу в следующих размерах:

- 1) при стаже работы от 1 до 5 лет – 5 процентов должностного оклада;
- 2) при стаже работы от 5 до 10 лет – 10 процентов должностного оклада;
- 3) при стаже работы от 10 до 15 лет – 15 процентов должностного оклада;
- 4) при стаже работы свыше 15 лет – 20 процентов должностного оклада.

20. Порядок исчисления стажа работы для определения размера выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в соответствии с законодательством.

21. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается: руководителю учреждения - распоряжением Аппарата, заместителям руководителя и главному бухгалтеру - приказом учреждения.

22. Премияльные выплаты должностным лицам по итогам работы за месяц, за квартал, за год могут производиться в пределах утвержденного фонда оплаты труда при условии своевременного и качественного выполнения мероприятий по организации текущей деятельности учреждения, отсутствие грубых нарушений должностных обязанностей и трудовой дисциплины.

Премияльные выплаты по итогам работы руководителю учреждения производятся на основании распоряжения Аппарата, заместителям руководителя и главному бухгалтеру – на основании приказа учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

23. Порядок выплаты материальной помощи должностным лицам устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

Приложение № 3
к Приказу Аппарата Губернатора и
Правительства Омской области
от " ____ " _____ № ____

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, относимых к административно-управленческому
персоналу казенного учреждения Омской области "Хозяйственное
управление Правительства Омской области"

Начальник
Заместитель начальника
Главный бухгалтер
Главный инженер
Главный энергетик
Главный механик
Бухгалтер
Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Инженер
Инженер-программист
Инженер-сметчик
Специалист по охране труда
Специалист по кадрам
Экономист
Юрисконсульт

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, относимых к основному персоналу по виду
экономической деятельности казенного учреждения Омской области
"Хозяйственное управление Правительства Омской области"

По виду экономической деятельности "Управление эксплуатацией
нежилого фонда":

Водитель автомобиля
Гардеробщик
Диспетчер
Заведующий складом
Контролер контрольно-пропускного пункта
Лифтер
Маляр
Плотник
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
Слесарь по ремонту автомобилей
Слесарь-сантехник
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
Столяр
Токарь
Тракторист
Уборщик служебных помещений
Штукатур
Электрогазосварщик
