

О Порядке уведомления государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должность государственной гражданской службы Омской области в Аппарате Губернатора и Правительства Омской области, представителя нанимателя о фактах обращения в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должность государственной гражданской службы Омской области в Аппарате Губернатора и Правительства Омской области, представителя нанимателя о фактах обращения в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу приказ Управления делами Правительства Омской области от 10 апреля 2009 года № 3 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Омской области к совершению коррупционных правонарушений».

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
руководитель Аппарата Губернатора
и Правительства Омской области

В.Б. Компанейщиков

ПОРЯДОК

уведомления государственным гражданским служащим Омской области,
замещающим должность государственной гражданской службы Омской
области в Аппарате Губернатора и Правительства Омской области,
представителя нанимателя о фактах обращения в целях его склонения
к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должность государственной гражданской службы Омской области в Аппарате Губернатора и Правительства Омской области, представителя нанимателя о фактах обращения в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» и определяет:

- порядок уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должность государственной гражданской службы Омской области в Аппарате Губернатора и Правительства Омской области, (далее – гражданский служащий) о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- перечень сведений, содержащихся в уведомлении гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление);

- порядок регистрации уведомлений;

- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом «О противодействии коррупции».

3. О случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя не позднее служебного дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Уведомление оформляется на имя представителя нанимателя гражданского служащего и должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество, должность гражданского служащего;
- 2) дату обращения;

3) фамилию, имя, отчество, должность (при наличии данной информации), иные известные сведения о лице, которое обратилось к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а в случае обращения в интересах юридического лица, наименование такого юридического лица;

4) информацию о коррупционном правонарушении, к которому склоняли гражданского служащего;

5) иные сведения по усмотрению гражданского служащего;

6) дату направления уведомления;

7) подпись гражданского служащего.

5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения (при наличии).

6. Уведомление подается в отдел государственной службы и кадров департамента правового, кадрового и организационного обеспечения деятельности Аппарата Губернатора и Правительства Омской области (далее – отдел), либо направляется в адрес представителя нанимателя заказным почтовым отправлением с описью вложения.

7. Регистрация уведомлений осуществляется должностными лицами отдела, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в журнале регистрации уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день его поступления.

8. В журнале указываются:

1) порядковый номер уведомления;

2) дата и время принятия уведомления;

3) фамилия и инициалы работника, принявшего уведомление;

4) фамилия и инициалы гражданского служащего, обратившегося с уведомлением;

5) краткое содержание уведомления;

6) подпись работника, принявшего уведомление.

9. Журнал хранится в отделе в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

10. В течение трех рабочих дней со дня получения уведомления представитель нанимателя направляет сведения, указанные в уведомлении, в правоохранительные органы для проведения их проверки.
