



АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21.01.2020 № 2

г. Омск

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Аппарата Губернатора и Правительства Омской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Аппарата Губернатора и Правительства Омской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Руководитель Аппарата
Губернатора и Правительства
Омской области

А.Д. Марухина

Порядок
получения государственными гражданскими служащими Аппарата
Губернатора и Правительства Омской области разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Аппарата Губернатора и Правительства Омской области (далее соответственно – гражданские служащие, Аппарат) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) составляется в письменном виде (приложение № 1 к настоящему Порядку).

4. Гражданский служащий направляет заявление на имя руководителя Аппарата.

5. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Заявление представляется гражданским служащим в отдел государственной службы и кадров Аппарата (далее – отдел) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

7. Заявление регистрируется в день его поступления в отделе в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие в управлении

некоммерческими организациями (далее – журнал регистрации заявлений) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Копия заявления с отметкой выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

8. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

9. При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела могут с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

10. Мотивированное заключение должно содержать:

а) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

б) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

11. Заявление и мотивированное заключение, а также другие материалы в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления представляются руководителю Аппарата для принятия решения.

12. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения руководитель Аппарата принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и мотивировать свой отказ;

в) рассмотреть заявление и мотивированное заключение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов в Аппарате.

13. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 12 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

14. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом «в» пункта 12 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

15. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия руководителем Аппарата решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о принятом представителем нанимателя решении.

16. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о получении разрешения.

Приложение № 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Аппарата Губернатора
и Правительства Омской области
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями

Руководителю Аппарата
Губернатора и Правительства
Омской области

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О.)

(наименование должности
с указанием структурного подразделения
Аппарата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное
от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов
или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении
должностных обязанностей.

Учредительные документы некоммерческой организации на _____
листах.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а):

(мнение руководителя структурного подразделения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя структурного подразделения Аппарата)

(подпись)

(дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений
№ _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Аппарата Губернатора
и Правительства Омской области
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении на участие в управлении
некоммерческими организациями

№ п/п	Регистраци онный номер	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о передаче заявления руководителю Аппарата	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9