

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29 января 2015 г. N 1

О РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА "О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Аппарата Губернатора и Правительства Омской области
от 25.02.2016 N 3, от 13.04.2016 N 11, от 13.09.2016 N 24,
от 18.04.2017 N 2, от 09.10.2017 N 8, от 04.05.2018 N 5,
от 01.06.2018 N 8, от 25.06.2018 N 9)

В соответствии со [статьями 22, 48, 49](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [пунктом 16](#) Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации":

1. Утвердить:

1) [Порядок](#) работы конкурсной комиссии Аппарата Губернатора и Правительства Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв Аппарата Губернатора и Правительства Омской области для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области (приложение N 1);

2) [состав](#) конкурсной комиссии Аппарата Губернатора и Правительства Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв Аппарата Губернатора и Правительства Омской области для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области (приложение N 2);

3) исключен. - [Приказ](#) Аппарата Губернатора и Правительства Омской области от 04.05.2018 N 5;

4) [Порядок](#) работы аттестационной комиссии Аппарата Губернатора и Правительства Омской области (приложение N 4);

5) [состав](#) аттестационной комиссии Аппарата Губернатора и Правительства Омской области (приложение N 5).

2. В [приказе](#) Управления делами Правительства Омской области от 7 ноября 2013 года N 28 "О внесении изменений в отдельные приказы Управления делами Правительства Омской области" [пункт 2](#) исключить.

3. В [приказе](#) Управления делами Правительства Омской области от 16 июля 2014 года N 13 "О внесении изменений в отдельные приказы Управления делами Правительства Омской области" [пункт 1](#) исключить.

4. В [приказе](#) Управления делами Правительства Омской области от 11 сентября 2014 года N 18 "О внесении изменений в отдельные приказы Управления делами Правительства Омской области" [пункт 2](#) исключить.

КонсультантПлюс: примечание.

Пункт 5 фактически утратил силу в связи с изданием Приказа Аппарата Губернатора и Правительства Омской области от 09.11.2015 N 22, признавшего Приказ Управления делами Правительства Омской области от 24.09.2014 N 19 утратившим силу.

5. В приказе Управления делами Правительства Омской области от 24 сентября 2014 года N 19 "О внесении изменений в отдельные приказы Управления делами Правительства Омской области" пункт 1 исключить.

6. Признать утратившими силу:

1) приказ Управления делами Правительства Омской области от 19 апреля 2012 года N 9 "Об утверждении Порядка и сроков работы конкурсной комиссии Управления делами Правительства Омской области для проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв Управления делами Правительства Омской области для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и Методики проведения в Управлении делами Правительства Омской области конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв Управления делами Правительства Омской области для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области";

2) распоряжение Управления делами Правительства Омской области от 27 апреля 2012 года N 19 "О составе конкурсной комиссии Управления делами Правительства Омской области";

3) приказ Управления делами Правительства Омской области от 4 октября 2012 года N 25 "Об аттестационной комиссии Управления делами Правительства Омской области";

4) распоряжение Управления делами Правительства Омской области от 7 марта 2013 года N 16 "О внесении изменений в состав постоянно действующей конкурсной комиссии Управления делами Правительства Омской области";

5) приказ Управления делами Правительства Омской области от 9 июля 2013 года N 15 "О внесении изменения в приказ Управления делами Правительства Омской области от 19 апреля 2012 года N 9";

6) распоряжение Управления делами Правительства Омской области от 17 сентября 2013 года N 73 "О внесении изменений в состав постоянно действующей конкурсной комиссии Управления делами Правительства Омской области";

7) приказ Управления делами Правительства Омской области от 20 сентября 2013 года N 23 "О внесении изменений в приказ Управления делами Правительства Омской области от 4 октября 2012 года N 25";

8) распоряжение Управления делами Правительства Омской области от 7 ноября 2013 года N 82 "О внесении изменения в распоряжение Управления делами Правительства Омской области от 27 апреля 2012 года N 19";

9) распоряжение Управления делами Правительства Омской области от 14 июля 2014 года N 39 "О внесении изменений в распоряжение Управления делами Правительства Омской области от 27 апреля 2012 года N 19";

10) распоряжение Управления делами Правительства Омской области от 11 сентября 2014 года N 50 "О внесении изменений в распоряжение Управления делами Правительства Омской области от 27 апреля 2012 года N 19";

области от 27 апреля 2012 года N 19".

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
руководитель Аппарата Губернатора
и Правительства Омской области
В.Б.Компанейщиков

Приложение N 1
к приказу Аппарата Губернатора
и Правительства Омской области
от 29 января 2015 г. N 1

ПОРЯДОК
работы конкурсной комиссии Аппарата Губернатора
и Правительства Омской области для проведения конкурса
на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Омской области и включение в кадровый
резерв Аппарата Губернатора и Правительства Омской области
для замещения вакантной должности государственной
гражданской службы Омской области

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Аппарата Губернатора и Правительства
Омской области от 25.02.2016 [N 3](#), от 18.04.2017 [N 2](#), от 09.10.2017 [N 8](#),
от 04.05.2018 [N 5](#), от 25.06.2018 [N 9](#))

1. Настоящий Порядок регламентирует работу конкурсной комиссии Аппарата Губернатора и Правительства Омской области (далее - конкурсная комиссия) для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв Аппарата Губернатора и Правительства Омской области (далее - конкурс) и сроки проведения конкурса.

2. Конкурс проводится в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Положением](#) о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", [Указом](#) Губернатора Омской области от 7 февраля 2006 года N 15 "Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Омской области".

3. Конкурс и сроки его проведения в Аппарате Губернатора и Правительства Омской области (далее - Аппарат) объявляются по решению руководителя Аппарата при наличии вакантной должности государственной гражданской службы Омской области (далее - гражданская служба) или исходя из потребности Аппарата в кадровом резерве на должность гражданской службы, замещение которой в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" может быть произведено на конкурсной основе.

4. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе и состоит из председателя,

заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

5. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, определяет по согласованию с другими членами конкурсной комиссии порядок рассмотрения вопросов.

6. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

7. Секретарь конкурсной комиссии:

1) готовит проект распоряжения Аппарата об объявлении конкурса;

2) обеспечивает размещение на официальных сайтах Аппарата (www.agp.omskportal.ru) и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также информации о конкурсе; (в ред. Приказов Аппарата Губернатора и Правительства Омской области от 09.10.2017 [N 8](#), от 04.05.2018 [N 5](#), от 25.06.2018 [N 9](#))

3) ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;

4) организует проведение этапов конкурса;

5) исключен. - [Приказ](#) Аппарата Губернатора и Правительства Омской области от 09.10.2017 [N 8](#);

6) не позднее 5 рабочих дней, предшествующих дню заседания конкурсной комиссии, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения конкурса;

7) ведет протокол заседания конкурсной комиссии и представляет его на подпись председателю и членам конкурсной комиссии;

8) сообщает о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения. Сообщения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Аппарата и указанной информационной системы в сети "Интернет";

(подп. 8 в ред. [Приказа](#) Аппарата Губернатора и Правительства Омской области от 25.06.2018 [N 9](#))

9) исключен. - [Приказ](#) Аппарата Губернатора и Правительства Омской области от 25.06.2018 [N 9](#);

10) по результатам конкурса готовит проект распоряжения о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, о включении в кадровый резерв Аппарата.

8. Исключен. - [Приказ](#) Аппарата Губернатора и Правительства Омской области от 18.04.2017 [N 2](#).

9. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов. (в ред. [Приказа](#) Аппарата Губернатора и Правительства Омской области от 18.04.2017 [N 2](#))

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не

менее двух третей от общего числа ее членов.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

10. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражается информация о ее работе и принятых решениях.

Протокол подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

11. К протоколу конкурсной комиссии прикладываются все материалы, поступившие в конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии вопросам.

12. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

13. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении, включения (отказа во включении) в кадровый резерв Аппарата.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Аппарата кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

14. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

(в ред. [Приказа](#) Аппарата Губернатора и Правительства Омской области от 18.04.2017 N 2)

15. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел государственной службы и кадров Аппарата.

(в ред. [Приказа](#) Аппарата Губернатора и Правительства Омской области от 25.02.2016 N 3)

16. Исключен. - [Приказ](#) Аппарата Губернатора и Правительства Омской области от 18.04.2017 N 2.

17. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине руководитель Аппарата вправе перенести сроки их приема.

Кандидаты, не допущенные к участию во втором этапе конкурса, уведомляются в письменной форме с указанием причин отказа.

18. Конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов посредством методов, не противоречащих федеральным законам, нормативным правовым актам Российской Федерации и правовым актам Омской области.

(в ред. [Приказа](#) Аппарата Губернатора и Правительства Омской области от 18.04.2017 N 2)

19. По результатам конкурса издается распоряжение Аппарата о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса, включении в кадровый резерв Аппарата.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Аппарата кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается распоряжение Аппарата о включении его в кадровый резерв Аппарата для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Приложение N 2
к приказу Аппарата Губернатора
и Правительства Омской области
от 29 января 2015 г. N 1

СОСТАВ
конкурсной комиссии Аппарата Губернатора и Правительства
Омской области для проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы
Омской области и включение в кадровый резерв Аппарата
Губернатора и Правительства Омской области для замещения
вакантной должности государственной гражданской службы
Омской области

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Аппарата Губернатора и Правительства Омской области
от 25.02.2016 N 3, от 13.04.2016 N 11, от 13.09.2016 N 24,
от 18.04.2017 N 2, от 01.06.2018 N 8, от 25.06.2018 N 9)

Крещук Сергей Анатольевич - заместитель руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Омской области, председатель комиссии

Комаров Евгений Александрович - руководитель департамента правового и организационного обеспечения деятельности Аппарата Губернатора и Правительства Омской области, заместитель председателя комиссии

Клавкина Яна Юрьевна - консультант отдела государственной службы и кадров Аппарата Губернатора и Правительства Омской области, секретарь комиссии

Банникова Ирина Леонидовна - начальник управления развития государственной гражданской и муниципальной службы в Омской области Аппарата Губернатора и Правительства Омской области

Дмитриева Вероника Владимировна - руководитель службы персонала частного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Омская юридическая академия" (по согласованию)

Дорофеев Андрей Владимирович - преподаватель кафедры конституционного и муниципального права частного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Омская юридическая академия" (по согласованию)

Лобков Владимир Владимирович - заместитель руководителя департамента - начальник отдела правового обеспечения департамента правового и организационного обеспечения деятельности Apparата Губернатора и Правительства Омской области

Николаева Елена Егоровна - начальник отдела государственной службы и кадров Apparата Губернатора и Правительства Омской области

Соломонов Евгений Валерьевич - доцент кафедры гражданского права, заведующий Центром дополнительных образовательных программ юридического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского", представитель научных и образовательных организаций - специалист по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию)

- представитель структурного подразделения Apparата Губернатора и Правительства Омской области, в котором проводится конкурс

Приложение N 3
к приказу Apparата Губернатора
и Правительства Омской области
от 29 января 2015 г. N 1

МЕТОДИКА
проведения в Apparате Губернатора и Правительства
Омской области конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Омской области
и включение в кадровый резерв Apparата Губернатора
и Правительства Омской области для замещения вакантной
должности государственной гражданской службы Омской области

Исключена. - [Приказ](#) Apparата Губернатора и Правительства Омской области от 04.05.2018 N 5.

ПОРЯДОК
работы аттестационной комиссии Аппарата Губернатора
и Правительства Омской области

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Аппарата Губернатора и Правительства Омской области
от 18.04.2017 N 2)

1. Настоящий Порядок регламентирует работу аттестационной комиссии Аппарата Губернатора и Правительства Омской области (далее - аттестационная комиссия).

2. Аттестационная комиссия проводит аттестацию государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Аппарате Губернатора и Правительства Омской области, (далее - гражданские служащие) в соответствии со [статьей 48](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации".

3. Аттестационная комиссия проводит квалификационный экзамен гражданских служащих (далее - квалификационный экзамен) в соответствии со [статьей 49](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)", [статьями 31, 31.1](#) Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области, [Указом](#) Губернатора Омской области от 12 июля 2005 года N 83 "О реализации отдельных положений статей 31.1, 50 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области".

4. Аттестационная комиссия действует на постоянной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

5. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, проводит заседания аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

6. Заместитель председателя аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в его отсутствие.

7. Секретарь аттестационной комиссии:

1) готовит списки подлежащих аттестации гражданских служащих (далее - аттестация), а также принимает от гражданских служащих, с которыми заключены срочные служебные контракты, письменные заявления о присвоении классных чинов государственной гражданской службы Омской области;

2) готовит проекты распоряжений Аппарата Губернатора и Правительства Омской области (далее - Аппарат) о проведении аттестации (квалификационного экзамена);

3) организует подготовку документов, необходимых для проведения аттестации (квалификационного экзамена), и осуществляет их прием;

4) доводит до сведения гражданских служащих не позднее чем за месяц до начала проведения аттестации график проведения аттестации, не позднее чем за месяц до начала проведения квалификационного экзамена - распоряжение Аппарата о проведении квалификационного экзамена;

5) исключен. - [Приказ](#) Аппарата Губернатора и Правительства Омской области от 18.04.2017 N 2;

6) не позднее трех рабочих дней, предшествующих дню заседания аттестационной комиссии, оповещает членов аттестационной комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о дате, месте и времени проведения заседания аттестационной комиссии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение;

7) составляет аттестационный лист (экзаменационный лист) и знакомит с ним под расписку гражданского служащего;

8) ведет протокол заседания аттестационной комиссии;

9) направляет руководителю Аппарата не позднее чем через семь дней после проведения аттестации (квалификационного экзамена) материалы аттестации (результаты квалификационного экзамена);

10) готовит проекты представлений о присвоении классного чина государственной гражданской службы Омской области гражданскому служащему, проекты распоряжений Аппарата по результатам аттестации (о присвоении гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Омской области).

8. Аттестационная комиссия организует свою деятельность в соответствии со сроками и графиками проведения аттестации (квалификационного экзамена), утверждаемыми распоряжениями Аппарата.

9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области, не допускается.

10. Аттестация (квалификационный экзамен) проводится в присутствии аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя или лица, его замещающего.

Квалификационный экзамен может проводиться без присутствия непосредственного руководителя гражданского служащего или лица, его замещающего.

11. Секретарь аттестационной комиссии докладывает о наличии необходимых документов для проведения аттестации (квалификационного экзамена).

При проведении аттестации аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Члены аттестационной комиссии задают вопросы гражданскому служащему о его деятельности по замещаемой должности, на предмет знания федерального и областного

законодательства, регулирующего сферу его деятельности.

Аттестационная комиссия в целях объективного проведения аттестации, после рассмотрения представленных аттестуемым дополнительных сведений о его служебной деятельности за предшествующий период и его заявления о несогласии с представленным отзывом, вправе перенести аттестацию на очередное заседание комиссии.

При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданского служащего в соответствии с требованиями должностного регламента гражданского служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданским служащим, на основе экзаменационных процедур, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Омской области.

12. Решение аттестационной комиссии по результатам аттестации (квалификационного экзамена) принимается в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности государственной гражданской службы Омской области (сдавшим квалификационный экзамен).

На период аттестации (квалификационного экзамена) гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

13. Результаты аттестации (квалификационного экзамена) сообщаются гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации (квалификационного экзамена) заносятся в аттестационный лист (экзаменационный лист) гражданского служащего, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом (экзаменационным листом) под расписку.

Приложение N 5
к приказу Аппарата Губернатора
и Правительства Омской области
от 29 января 2015 г. N 1

СОСТАВ
аттестационной комиссии Аппарата Губернатора
и Правительства Омской области

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Аппарата Губернатора и Правительства Омской области
от 25.02.2016 N 3, от 13.04.2016 N 11, от 13.09.2016 N 24,

Крещук Сергей Анатольевич - заместитель руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Омской области, председатель комиссии

Комаров Евгений Александрович - руководитель департамента правового и организационного обеспечения деятельности Аппарата Губернатора и Правительства Омской области, заместитель председателя комиссии

Клавкина Яна Юрьевна - консультант отдела государственной службы и кадров Аппарата Губернатора и Правительства Омской области, секретарь комиссии

Банникова Ирина Леонидовна - начальник управления развития государственной гражданской и муниципальной службы в Омской области Аппарата Губернатора и Правительства Омской области

Дмитриева Вероника Владимировна - руководитель службы персонала частного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Омская юридическая академия" (по согласованию)

Дорофеев Андрей Владимирович - преподаватель кафедры конституционного и муниципального права частного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Омская юридическая академия" (по согласованию)

Лобков Владимир Владимирович - заместитель руководителя департамента - начальник отдела правового обеспечения департамента правового и организационного обеспечения деятельности Аппарата Губернатора и Правительства Омской области

Николаева Елена Егоровна - начальник отдела государственной службы и кадров Аппарата Губернатора и Правительства Омской области

Соломонов Евгений Валерьевич - доцент кафедры гражданского права, заведующий Центром дополнительных образовательных программ юридического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Омский государственный университет им Ф.М. Достоевского", представитель научных и образовательных организаций - специалист по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию)

- представитель структурного подразделения Аппарата Губернатора и Правительства Омской области, в котором государственный гражданский служащий Омской области, подлежащий аттестации (сдаче квалификационного экзамена), замещает должность государственной гражданской службы Омской области
